

**PLANO DE LOGÍSTICA
SUSTENTÁVEL DA JUSTIÇA
FEDERAL DE 1º GRAU NA
PARAÍBA**

Plano de Logística Sustentável

SUMÁRIO

INTRODUÇÃO.....	03
OBJETIVOS.....	04
METODOLOGIA.....	05
INVENTÁRIO.....	06
DIAGNÓSTICO, PLANOS DE AÇÃO, MECANISMOS DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DE RESULTADOS.....	07
PRÁTICAS JÁ ADOTADAS PELA JUSTIÇA FEDERAL NA PARAÍBA.....	21
COMISSÃO GESTORA.....	23

Plano de Logística Sustentável

Introdução

A Responsabilidade Social e Ambiental das organizações, sobretudo, das públicas vem sendo uma das preocupações cada vez mais recorrentes nos cenários, nacional e internacional, modernos.

As organizações públicas têm um papel importante e uma significativa contribuição a dar neste contexto por serem grandes criadoras e operadoras de processos de produção e consumo que, em geral, causam grande impacto no meio ambiente.

No caso dos Órgãos e Conselhos do Poder Judiciário no Brasil, a busca por valorizar e garantir a integração das dimensões social e ambiental em todas as suas atividades, bem como no relacionamento com os seus públicos, deu origem a Resolução nº 201, de 2015, do Conselho Nacional de Justiça, alterada pela Resolução nº 249/2018.

Note-se que, diferentemente de tempos anteriores, a temática ambiental não é mais vista como um fator de aumento de custo. A gestão ambiental estratégica das organizações deve conciliar as dimensões econômica, social e ambiental com igualdade, de forma a reduzir despesas.

Para tanto, a Resolução nº 201/2015, aprovada pelo Plenário do CNJ, dispôs sobre a criação e a definição de competências de núcleos socioambientais em todos os Órgãos e Conselhos do Poder Judiciário e da elaboração e implantação do Plano de Logística Sustentável.

A iniciativa está a cargo da Comissão Gestora instituída para este fim em 07/07/2016 e em conformidade com o PLS – PJ do Tribunal Regional Federal da 5ª Região, *vide* art. 13, § 2º da Resolução 201/2015 do CNJ.

O Plano de Logística Sustentável (PLS) é um instrumento vinculado ao planejamento estratégico devendo ser aprovado pela alta administração, não apenas pelo seu caráter estratégico, como também pelas mudanças de paradigma que suas ações compreendem.

Encontra-se estruturado em projetos, iniciativas e metas de curto e médio prazos, a serem implementadas até dezembro de 2020. O referido Plano de Logística Sustentável estabelece e monitora as práticas de sustentabilidade, racionalização e melhor eficiência do gasto público e a gestão dos processos de trabalho, considerando a visão sistêmica do órgão.

Ao elaborar e implantar um Plano de Logística Sustentável, a Justiça Federal de 1º Grau na Paraíba espera contribuir de forma efetiva para uma mudança da cultura institucional, vislumbrando um futuro economicamente viável, socialmente justo e ambientalmente correto.

Plano de Logística Sustentável

OBJETIVOS

Objetivo Geral

Este Plano de Logística Sustentável (PLS - JFPB) tem como objetivo instituir práticas de gestão estratégica ambiental de forma a contribuir para consolidar uma cultura institucional baseada em princípios de sustentabilidade econômica, social e ambiental.

Objetivos Específicos

- a) racionalizar o consumo;
- b) proporcionar eficiência do gasto público;
- c) aprimorar os processos de compras e contratações, visando estabelecer especificações para aquisição de bens, serviços e projetos orientados por critérios de sustentabilidade ambiental;
- d) reduzir o impacto negativo das atividades do Órgão no meio ambiente com a adequada gestão dos resíduos, inclusive, estabelecendo parcerias, visando à reciclagem e atendendo as limitações deste Município;
- e) sensibilizar e capacitar o corpo funcional, a força de trabalho auxiliar e as outras partes interessadas na matéria socioambiental;
- f) promover a qualidade de vida no ambiente de trabalho.

Plano de Logística Sustentável

METODOLOGIA

Em 07/07/2016, conforme Portaria nº 1.109/AS/2016 foi constituída a Comissão Gestora para elaboração, monitoramento, avaliação dos resultados, bem como a revisão periódica do Plano de Logística Sustentável da Justiça Federal de 1º Grau na Paraíba.

Após aprovação pela alta administração, o Plano de Logística Sustentável (PLS) deverá ser publicado no sítio eletrônico da JFPB – www.jfpb.jus.br – para sua ampla divulgação.

As metas serão fixadas com cuidado a fim de não superestimar as ações a serem desenvolvidas e prejudicar a efetividade do plano de gestão (PLS), levando-se em conta, também, que algumas ações voltadas à sustentabilidade e à redução do consumo já vêm sendo adotadas por esta Seccional.

O PLS deverá ser avaliado e revisado semestralmente e sempre submetido à apreciação da alta administração, (*vide* art. 18, §1º, da Resolução nº 201/2015.)

Ressalte-se que os valores em dinheiro apresentados nas tabelas constantes deste PLS não foram corrigidos pelo Índice de Inflação (IPC) para o período correspondente.

Os temas que serão abrangidos por ele, nos termos do art. 16 da Resolução nº 201/2015, são:

I. Uso eficiente de insumos e materiais (papel e cartuchos para impressão e copos descartáveis), considerando, inclusive, a implantação do PJe e a informatização dos processos e procedimentos administrativos;

II. Energia elétrica;

III. Água e esgoto;

IV. Gestão de resíduos;

V. Qualidade de vida no ambiente de trabalho;

VI. Sensibilização e capacitação contínua do corpo funcional;

VII. Contratações sustentáveis, compreendendo, pelo menos, obras, equipamentos, combustível, serviços de vigilância, de limpeza, de telefonia, de processamento de dados, de apoio administrativo e de manutenção predial;

VIII. Deslocamentos de pessoal, bens e materiais, considerando todos os meios de transporte, com foco na redução de gastos e de emissão de substâncias poluentes.

Plano de Logística Sustentável

INVENTÁRIO

A execução e o monitoramento deste PLS são atividades permanentes da Comissão Gestora, formada especialmente para este fim, em conjunto com os demais setores interessados.

Importante notar que o controle da gestão patrimonial de uma organização pública deve ser vista com bastante critério, tanto por se referir a recursos públicos, quanto pela preocupação que deve reinar quanto à preservação do meio ambiente. No entanto, para que haja uma eficiente logística sustentável, é necessário não apenas focar na redução de custos, mas também na visão socialmente responsável da organização.

A Justiça Federal na Paraíba ainda não dispõe de um sistema eletrônico de banco de dados que monitore o fluxo de bens e materiais consoante critérios de sustentabilidade, dificultando a elaboração de um relatório consolidado a respeito do assunto. Nesse sentido, será criado um sistema que se adapte às novas exigências de acompanhamento deste PLS/JFPB.

Plano de Logística Sustentável

Diagnóstico, Planos de Ação, Mecanismos de Monitoramento e Avaliação das Futuras Ações

Fornecidos os dados necessários, foi realizado um prévio diagnóstico visando a dar efetividade ao que pretende este PLS/JFPB.

Já obtido o diagnóstico, foram estabelecidos Planos de Ação para cada um dos indicadores mínimos que formam este PLS, a saber: papel, copos descartáveis, água envasada, impressões, quantidade de equipamentos instalados, energia elétrica, água e esgoto, vigilância, limpeza, telefonia, reformas, gestão de resíduos, qualidade de vida no ambiente de trabalho, capacitação e sensibilização socioambiental, combustível e veículos.

Para monitorar os planos, será estabelecida uma tabela com legendas, a saber: **00** Ação Fora do Período de Execução Monitorada, **01** Ação Totalmente Implementada no Prazo, **02** Ação Parcialmente Implementada Fora do Prazo, **03** Ação Totalmente Implementada Fora do Prazo, **04** Ação Parcialmente Implementada no Prazo, **05** Ação Não Implementada.

Com relação à Avaliação dos Resultados, será utilizado um Índice de 0 a 100% para cada ação em relação ao total de ações previstas.

A elaboração destes Planos de Ação visa colaborar para a consolidação de uma cultura institucional sustentável na JFPB, porém sua efetividade dependerá do envolvimento de todos.

1º: Consumo de Papel

Objetivo	Monitorar e Racionalizar o consumo
Responsável(eis)	Comissão de Gestão Socioambiental, Seção de Comunicação Social, Setor e Direção do Núcleo Judiciário.
Ações	Confecção de Cartazes de Conscientização, de preferência por meio eletrônico; Divulgação das metas, de preferência, por meio eletrônico; Aumentar a informatização dos Processos Administrativos e Judiciais; Estudar a compra de papel sulfite fabricado com material reciclável (bagaço de cana-de-açúcar, isento de cloro elementar); Configurar as impressoras no modo frente e

	verso; Obter do Setor de Almojarifado um monitoramento por Seção e Subseções										
Diagnóstico	<table border="1"> <tr> <td colspan="2">Em:</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2017</td> <td style="text-align: center;">2018</td> </tr> <tr> <td>Consumo de Papel 3.345 resmas</td> <td>Consumo de Papel 2.736 resmas</td> </tr> <tr> <td>Consumo <i>per capita</i> 4,4</td> <td>Consumo <i>per capita</i> 3,98</td> </tr> <tr> <td>Gasto com Papel -</td> <td>Gasto com Papel R\$ 42.189,12</td> </tr> </table>	Em:		2017	2018	Consumo de Papel 3.345 resmas	Consumo de Papel 2.736 resmas	Consumo <i>per capita</i> 4,4	Consumo <i>per capita</i> 3,98	Gasto com Papel -	Gasto com Papel R\$ 42.189,12
Em:											
2017	2018										
Consumo de Papel 3.345 resmas	Consumo de Papel 2.736 resmas										
Consumo <i>per capita</i> 4,4	Consumo <i>per capita</i> 3,98										
Gasto com Papel -	Gasto com Papel R\$ 42.189,12										
Meta	Reduzir o consumo de papel em: 2019: 4% 2020: 10%										
Forma de Cálculo	Quociente entre o consumo e o total da força de trabalho (consumo <i>per capita</i>)										

Obs¹.: Esta Seccional não trabalha com papel reciclado.

Obs².: Considerou-se como força de trabalho: magistrados, servidores efetivos, ingressos por cessão/requisição, comissionados, terceirizados e estagiários. A força de trabalho total era de 760 em 2017 e de 687 em 2018.

2º: Consumo de Copos descartáveis de 200 e 50 ml.

Objetivo	Monitorar e racionalizar o consumo
Responsável(eis)	Comissão de Gestão Socioambiental e demais setores consumidores
Ações	Divulgação de metas, de preferência, por meio eletrônico; Veiculação de informações em matéria socioambiental por meio eletrônico; Fazer campanha intitulada "Adote um copo" em toda JFPB Aquisição de canecas/copos/squezes.

Diagnóstico	Em:	
	2017	2018
	530.100 (Copos de 200 ml)	162.300 (Copos de 200 ml)
	697,15 (Consumo <i>per capita</i> de Copos de 200 ml)	233,6 (Consumo <i>per capita</i> de Copos de 200 ml)
	Gasto com Copo (200 ml) R\$ 9.660,00	Gasto com Copo (200 ml) R\$ 17.017,00
	257.300 (Copos de 50 ml)	51.900 (Copos de 50 ml)
	335,8 (Consumo <i>per capita</i> de Copos de 50 ml)	365,2 (Consumo <i>per capita</i> de Copos de 50 ml)
	Gasto com Copo (50 ml) R\$ 5.220,00	Gasto com Copo (50 ml) R\$ 1.455,00
Meta	Reduzir o consumo de Copos Descartáveis em: 2019: 3% 2020: 8%	
Forma de Cálculo	Quociente entre o consumo e o total da força de trabalho (consumo <i>per capita</i>)	

3º: Consumo de água envasada em garrações de 20 litros

Objetivo	Monitorar e racionalizar o consumo	
Responsável(eis)	Comissão de Gestão Socioambiental e Seção de Comunicação Social	
Ações	Confecção de cartazes de conscientização, evitando o desperdício; Divulgação de metas, de preferência, por meio eletrônico; Fazer uma enquete e/ou projeto piloto para instalação de purificadores de água.	
Diagnóstico	2017	2018
	6.317,45	6.448
	(Consumo de Garrafões)	(Consumo de Garrafões)
	Gasto com Garrafões	Gasto com Garrafões
	R\$ 37.443,45	R\$ 48.037,60
Meta	Reduzir o consumo em: 2019: 1% 2020: 5%	
Forma de cálculo	Quantitativo de garrafões utilizados	

Obs.: Esta Seccional não trabalha com água em garrafas de 500 ml.

4º: Quantidade de Impressões e Cópias

Objetivo	Monitorar e racionalizar o consumo
Responsável(eis)	Comissão de Gestão Socioambiental, Seção de Comunicação Social e Setor de Informática
Ações	Confecção de Cartazes de Conscientização evitando o uso desnecessário; Fomentar a verificação de documentos nos monitores sem imprimi-los; Divulgação de metas, de preferência, por meio eletrônico.; Aumentar as impressões no modo frente e verso.
Diagnóstico	Em:

	<table border="1"> <thead> <tr> <th>2017</th> <th>2018</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Quantidade de Impressões 2.609.086</td> <td>Quantidade de Impressões 1.014.440</td> </tr> <tr> <td>Consumo <i>per capita</i> 3.431</td> <td>Consumo <i>per capita</i> 1.476,5</td> </tr> <tr> <td>Gasto com Contratos de Terceirização R\$ 297.600,00</td> <td>Gasto com Contratos de Terceirização R\$ 275.280,00</td> </tr> <tr> <td>Gasto com Aquisição de Suprimentos R\$ 28.984,30</td> <td>Gasto com Aquisição de Suprimentos -</td> </tr> </tbody> </table>	2017	2018	Quantidade de Impressões 2.609.086	Quantidade de Impressões 1.014.440	Consumo <i>per capita</i> 3.431	Consumo <i>per capita</i> 1.476,5	Gasto com Contratos de Terceirização R\$ 297.600,00	Gasto com Contratos de Terceirização R\$ 275.280,00	Gasto com Aquisição de Suprimentos R\$ 28.984,30	Gasto com Aquisição de Suprimentos -
2017	2018										
Quantidade de Impressões 2.609.086	Quantidade de Impressões 1.014.440										
Consumo <i>per capita</i> 3.431	Consumo <i>per capita</i> 1.476,5										
Gasto com Contratos de Terceirização R\$ 297.600,00	Gasto com Contratos de Terceirização R\$ 275.280,00										
Gasto com Aquisição de Suprimentos R\$ 28.984,30	Gasto com Aquisição de Suprimentos -										
Meta	Reduzir o número de impressões e cópias em: 2019: 5% 2020: 8%										
Forma de Cálculo	Quociente entre o número de impressões e cópias e o total da força de trabalho										

5º: Quantidade de equipamentos instalados

Objetivo	Monitorar e racionalizar o uso e a aquisição de equipamentos				
Responsável(eis)	Comissão de Gestão Socioambiental e Setor de Informática				
Ações	Fomentar a criação de ilhas de impressão que atendam a diversos setores; Adotar a logística reversa em atendimento a política socioambiental da JFPB; Fomentar a contratação de <i>outsourcing</i> ; Reduzir o número de impressões e cópias em equipamentos próprios e locados, tendo em vista a implantação do PJE.				
Diagnóstico	Em: <table border="1"> <thead> <tr> <th>2017</th> <th>2018</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Quantidade de</td> <td>Quantidade de</td> </tr> </tbody> </table>	2017	2018	Quantidade de	Quantidade de
2017	2018				
Quantidade de	Quantidade de				

	Equipamentos Instalados 291	Equipamentos Instalados 246
	Consumo <i>per capita</i> 0,37	Consumo <i>per capita</i> 0,36
	Gasto com Aquisição de Equipamentos de Impressão R\$ 138.300,00	Gasto com Aquisição de Equipamentos de Impressão -
Meta	Reduzir o número total de equipamentos instalados em: 2019: Não há previsão de redução 2020: 3%	
Forma de Cálculo	Quociente entre o número de equipamentos instalados e o total da força de trabalho	

6º: Consumo de Energia Elétrica

Objetivo	Monitorar e racionalizar o consumo	
Responsável(eis)	Comissão de Gestão Socioambiental e Direção do Núcleo de Administração e Setor de Comunicação Social	
Ações	<p>Confecção de Cartazes de Conscientização; Divulgação de metas, de preferência, por meio eletrônico; Estudo acerca da redução do tempo de funcionamento do Fórum; Fomentar o uso de escadas, de vez em quando, pelos servidores; Troca gradual das lâmpadas halógenas por LED; Alertar para o desligamento da tela do computador ao sair da sala; Fomentar o desligamento dos <i>nobreakes</i> diariamente; Implantar a abertura de janelas, em alguns momentos do expediente.</p>	
Diagnóstico	Em:	
	2017	2018

	Consumo de Energia Elétrica por ano 1.854.064 (kWh)	Consumo de Energia Elétrica por ano 2.024.637 kWh
	Consumo <i>per capita</i> 28.251 kWh	Consumo <i>per capita</i> 30.842,5 kWh
	Gasto com Energia Elétrica R\$ 1.296.692,43	Gasto com Energia Elétrica R\$ 1.603.162,11
Meta	Reduzir o consumo de energia elétrica em: 2019: 3% 2020: 10%	
Forma de Cálculo	Quociente entre o consumo e a área total	

7º: Consumo de Água e Esgoto

Objetivo	Monitorar e racionalizar o consumo	
Responsável(eis)	Comissão de Gestão Socioambiental, Seção de Comunicação Social e SAPE	
Ações	Confecção de Cartazes de Conscientização; Divulgação de metas, de preferência, por meio eletrônico; Colocação de arejadores nas torneiras; Promover o monitoramento regular das instalações hidráulicas (manutenção); Revisar a quantidade da vazão das descargas instaladas nos banheiros.	
Diagnóstico	Em:	
	2017	2018
	10.878 m ³	9.148 m ³
	Consumo <i>per capita</i> 15,7	Consumo <i>per capita</i> 12,0
	Gasto com Consumo	Gasto com Consumo
	R\$ 257.556,70	R\$ 213.832,96
Meta	Reduzir o consumo em: 2019: 5% 2020: 15%	
Forma de Cálculo	Quociente entre o consumo e o total da área	

Obs.: Houve a retirada das duchas da maioria dos banheiros, tendo em vista, os constantes vazamentos acarretados.

8º: Serviço de Vigilância

Objetivo	Prestação de serviço de forma sustentável, racional e eficiente.											
Responsável(eis)	Comissão de Gestão Socioambiental e Direção do Núcleo de Administração/Segurança.											
Ações	<p>Revisar o conteúdo contratual a cada licitação/prorrogação, buscando otimização para toda a JFPB;</p> <p>Instalação de novas câmeras de segurança;</p> <p>Instalação de equipamentos de raio-x, com esteira, na entrada principal da Seção Judiciária e da Subseção de Campina Grande;</p> <p>Incluir nos contratos, gradualmente, critérios de sustentabilidade (PCMSO) e (PPRA);</p> <p>Promover a capacitação dos trabalhadores quanto às práticas definidas na política socioambiental da JFPB.</p>											
Diagnóstico	<p>Em:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center;">2017</th> <th style="width: 50%; text-align: center;">2018</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Valor Gasto: R\$ 1.566.540,00</td> <td style="text-align: center;">Valor Gasto: R\$ 1.629.033,20</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Quantidade de Postos: 16</td> <td style="text-align: center;">Quantidade de Postos 16</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Valor médio/posto 97.908,75</td> <td style="text-align: center;">Valor médio/posto 101.814,57</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Gasto com Vigilância Armada R\$ 1.629.033,20</td> <td style="text-align: center;">Gasto com Vigilância Armada R\$ 1.604.606,92</td> </tr> </tbody> </table>		2017	2018	Valor Gasto: R\$ 1.566.540,00	Valor Gasto: R\$ 1.629.033,20	Quantidade de Postos: 16	Quantidade de Postos 16	Valor médio/posto 97.908,75	Valor médio/posto 101.814,57	Gasto com Vigilância Armada R\$ 1.629.033,20	Gasto com Vigilância Armada R\$ 1.604.606,92
2017	2018											
Valor Gasto: R\$ 1.566.540,00	Valor Gasto: R\$ 1.629.033,20											
Quantidade de Postos: 16	Quantidade de Postos 16											
Valor médio/posto 97.908,75	Valor médio/posto 101.814,57											
Gasto com Vigilância Armada R\$ 1.629.033,20	Gasto com Vigilância Armada R\$ 1.604.606,92											
Meta	<p>2019: Não há previsão de redução</p> <p>2020: Não há previsão de redução</p>											
Forma de Cálculo	Quantidade de certidões que atestam o fiel cumprimento das obrigações contratuais											

	relativas à sustentabilidade e a quantidade de fiscais de contratos de vigilância X 100
--	---

Obs.: Estima-se um incremento no indicador “Vigilância”, haja vista a defasagem em que se encontra o Setor.

9º: Serviço de Limpeza

Objetivo	Prestação de serviço de forma sustentável, racional e eficiente.						
Responsável(eis)	Comissão de Gestão Socioambiental, Seção de Licitações e Contratos e Núcleo Judiciário						
Ações	<p>Revisar o conteúdo contratual a cada licitação/prorrogação, buscando otimização para toda a JFPB;</p> <p>Incluir nos contratos, gradualmente, critérios de sustentabilidade, inclusive na compra de insumos, conforme Resolução do CONAMA nº 267/2000;</p> <p>Promover a capacitação dos fiscais de Contrato;</p> <p>Incluir, nos contratos, a capacitação dos funcionários em coleta seletiva e demais práticas definidas na política socioambiental do órgão (PPRA e PCMSO).</p>						
Diagnóstico	<p>Em:</p> <p>2017: R\$ 2.536.591,60 reais</p> <p>2018: R\$ 2.579.311,24 reais</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">2017</th> <th style="text-align: center;">2018</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Área Contratada R\$ 35.560,76</td> <td style="text-align: center;">Área Contratada R\$ 35.560,76</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Gasto por Área Contratada R\$ 71,32</td> <td style="text-align: center;">Gasto por Área Contratada R\$ 72,52</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">Variação dos Gastos com Contratos de Limpeza</p> <p style="text-align: center;">R\$ 1,7% de Acréscimo</p>	2017	2018	Área Contratada R\$ 35.560,76	Área Contratada R\$ 35.560,76	Gasto por Área Contratada R\$ 71,32	Gasto por Área Contratada R\$ 72,52
2017	2018						
Área Contratada R\$ 35.560,76	Área Contratada R\$ 35.560,76						
Gasto por Área Contratada R\$ 71,32	Gasto por Área Contratada R\$ 72,52						
Meta	Reduzir o gasto em dinheiro e/ou funcionários com contratos de limpeza em:						

	2019: Não há previsão de redução. 2020: 16%
Forma de Cálculo	Quantidade de certidões que atestam o fiel cumprimento das obrigações contratuais relativas à sustentabilidade e a quantidade de fiscais de contratos de limpeza X 100

Obs.: O gasto com material de Limpeza por esta Seccional está incluído no valor total dos Contratos de Serviço e Mão de Obra não havendo registros específicos dos mesmos.

10º: Telefonia

Objetivo	Monitorar e racionalizar o consumo	
Responsável(eis)	Comissão de Gestão Socioambiental, Setor de Licitações e Contratos, Direção do Núcleo Administrativo.	
Ações	Revisar o conteúdo contratual a cada licitação/prorrogação, buscando otimização e redução dos custos para toda a JFPB; Divulgação dos gastos e das metas, de preferência, por meio eletrônico;	
Diagnóstico	Em:	
	2017	2018
	Gasto com Telefonia Fixa	Gasto com Telefonia Fixa
	R\$ 42.230,66	R\$ 39.992,87
	Qt. de Linhas Fixas	Qt. de Linhas Fixas
	612	612
	R\$ 69,00 reais por Linha Fixa	R\$ 68,88 reais por Linha Fixa
	Gasto com Telefonia Móvel	Gasto com Telefonia Móvel
	R\$ 103.092,98	R\$ 112.864,49
Qt. de Linhas Móveis	Qt. de Linhas Móveis	
85	85	
R\$ 1.212,85 reais por Linha Móvel	R\$ 470,00 reais por Linha Móvel	

Meta	Reduzir o consumo em: 2019: Não há previsão. 2020: 1%
Forma de Cálculo	Quociente entre o consumo e o total das linhas fixas ou móveis

11º: Serviços de Reformas/Layout

Objetivo	Prestação de serviço de forma sustentável, racional e eficiente
Responsável(eis)	Comissão de Gestão Socioambiental, Seção de Administração Predial
Ações	Assegurar, gradualmente, a capacitação dos trabalhadores quanto às práticas definidas na política socioambiental da JFPB (descartes ecologicamente corretos) e ou reuso; Inserir, gradualmente, critérios de sustentabilidade nos Termos de Referência; Obter a certificação de sustentabilidade dos edifícios da Seção e Subseções da JFPB.
Diagnóstico	2017: R\$ 1.124.929,04 reais 2018: R\$ 2.027.428,23 reais
	Varição dos Gastos com Reformas em relação ao Ano Anterior R\$ 80,23% de Acréscimo
Meta	Reduzir o Gasto em: 2019: sem previsão de redução (investimento) 2020: sem previsão de redução (investimento)
Forma de Cálculo	Índice de cumprimento de critérios de sustentabilidade: números de critérios de sustentabilidade atendidos por projeto e a quantidade total de critérios de sustentabilidade estabelecidos X 100

12º: Gestão dos resíduos

Objetivo	Gerir os resíduos de forma eficiente e sustentável
----------	--

Responsável(eis)	Comissão de Gestão Socioambiental e Setor Médico								
Ações	Divulgação de informações em matéria socioambiental, de preferência, por meio eletrônico; Consolidar a promoção do descarte correto de <i>tonners</i> , lâmpadas, pilhas e baterias através da logística reversa , bem como encaminhar o lixo hospitalar para incineração; Promover a separação, nas copas, do lixo seco e do lixo orgânico; Revigorar a coleta seletiva solidária; Promover palestras que abordem o tema de sustentabilidade e a gestão de resíduos; Reaproveitamento dos sacos de lixo de varrição e orgânico, sempre que possível.								
Diagnóstico	<p>Em:</p> <p>2018: 841 Kg 2017: 1.841 Kg</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>2017</th> <th>2018</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Destinação de Pilhas e Baterias 27 Kg</td> <td>Destinação de Pilhas e Baterias -</td> </tr> <tr> <td>Destinação de Resíduos de Impressão 75 Kg</td> <td>Destinação de Resíduos de Impressão -</td> </tr> <tr> <td>Destinação de Resíduos de Obras 30.000 K g</td> <td>Destinação de Resíduos de Obras 1.200 K g</td> </tr> </tbody> </table>	2017	2018	Destinação de Pilhas e Baterias 27 Kg	Destinação de Pilhas e Baterias -	Destinação de Resíduos de Impressão 75 Kg	Destinação de Resíduos de Impressão -	Destinação de Resíduos de Obras 30.000 K g	Destinação de Resíduos de Obras 1.200 K g
2017	2018								
Destinação de Pilhas e Baterias 27 Kg	Destinação de Pilhas e Baterias -								
Destinação de Resíduos de Impressão 75 Kg	Destinação de Resíduos de Impressão -								
Destinação de Resíduos de Obras 30.000 K g	Destinação de Resíduos de Obras 1.200 K g								
Meta	Aumentar a quantidade de resíduos em: 2019: 2% 2020: 2%								
Forma de Cálculo	Soma da quantidade de resíduos com destinação ecologicamente correta								

Obs.: Quanto ao consumo relativo de papel para reciclagem, temos que a quantidade total de papel utilizado foi:

2017	2018
3.345 resmas X 2,32 kg (peso)	2.760 resmas X 2,32 Kg (peso)

aproximado) = 1.672,5 Kg	aproximado) = 6.403,2 Kg
A quantidade de papel para reciclagem foi de: 1.454 Kg e, portanto, o consumo relativo de papel para reciclagem foi de: 5,33.	A quantidade de papel para reciclagem foi de 822 Kg, portanto o consumo relativo de papel para reciclagem foi de: 7,79

13º: Qualidade de vida no ambiente de trabalho

Objetivo	Promover a qualidade de vida no ambiente de trabalho
Responsável(eis)	Comissão de Gestão Socioambiental, Setor de Treinamento, Setor de Benefícios e Setor Médico.
Ações	Promover palestras acerca da prevenção da Lesão por Esforço Repetitivo (LER), do câncer de mama, do câncer de próstata, entre outras doenças; Realizar palestras sobre fisioterapia laborativa preventiva; Promover vacinação contra várias doenças, beneficiando magistrados, servidores e terceirizados; Promoção de Feira Orgânica nas imediações da JFPB; Promover pesquisa de clima organizacional/satisfação tanto do público interno quanto externo; Criar campanhas de adoção de plantas (até no ambiente de trabalho).
Diagnóstico	Não houve registro quanto ao número de participantes. 2017: - 2018: -
Meta	Promover as ações e as participações em: 2019: 5% 2020: 6%
Forma de Cálculo	Número de participações em ações de qualidade de vida dividido pelo produto entre o total da força de trabalho e o número de ações realizadas.

14º: Capacitação e Sensibilização Socioambiental

Objetivo	Promover a capacitação e a sensibilização em matéria socioambiental
Responsável(eis)	Comissão de Gestão Socioambiental e demais setores envolvidos.
Ações	Divulgação de metas de preferência por meio eletrônico; Promover campanhas; Promoção de palestra sobre o tema sustentabilidade; Estabelecimento do “Mês da Sustentabilidade”
Diagnóstico	2017: 3 ações 2018: Não houve
Meta	Aumentar em número de ações e de participações: 2019: 4% 2020: 6%
Forma de Cálculo	Número de participações em ações de qualidade de vida dividido pelo produto entre o total da força de trabalho e o número de ações realizadas.

15º: Combustível

Objetivo	Monitorar e racionalizar o consumo de combustível não fóssil e, sobretudo, fóssil.						
Responsável(eis)	Comissão de Gestão Ambiental, Setor de Transportes e Seção de Comunicação Social						
Ações	Divulgação de informações e metas, de preferência, por meio eletrônico; Nas compras futuras, dar preferência a veículos abastecidos com combustível não fóssil (etanol); Alternar o abastecimento dos veículos em 50% com combustível fóssil e 50% não fóssil; Campanhas de sensibilização.						
Diagnóstico	<table border="1"> <thead> <tr> <th>2017</th> <th>2018</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>9.888 Litros de Gasolina</td> <td>7.786 Litros de Gasolina</td> </tr> <tr> <td>Consumo <i>per capita</i></td> <td>Consumo <i>per capita</i></td> </tr> </tbody> </table>	2017	2018	9.888 Litros de Gasolina	7.786 Litros de Gasolina	Consumo <i>per capita</i>	Consumo <i>per capita</i>
2017	2018						
9.888 Litros de Gasolina	7.786 Litros de Gasolina						
Consumo <i>per capita</i>	Consumo <i>per capita</i>						

	13,0 de litros de Gasolina	11,3 litros por dia de Gasolina
	1.717 Litros de Diesel	1.690 Litros de Diesel
	Consumo <i>per capita</i> 2,26 litros de Diesel	Consumo <i>per capita</i> 2,46 litros de Diesel
Meta	Reduzir o consumo de combustível em: 2019: Não há previsão de redução 2020: 1,5%	
Forma de Cálculo	Índice de cumprimento de critérios sustentáveis: quantidade de combustível não fóssil consumido dividido pela quantidade total de combustível consumido X 100	

Obs.: Não houve consumo de etanol nos períodos.

16º Veículos

Objetivo	Monitorar e racionalizar o uso e aquisição de veículos.									
Responsável(eis)	Comissão de Gestão Socioambiental e Setor de Transportes									
Ações	Dar prioridade à mecânica preventiva; Adotar, gradualmente, critérios de sustentabilidade; Estudo acerca da possibilidade de locação de veículos em substituição à frota própria.									
Diagnóstico	<p>Em:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>2017</th> <th>2018</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>35 Veículos</td> <td>37 Veículos</td> </tr> <tr> <td>Número de Usuários por Veículo</td> <td>Número de Usuários por Veículo</td> </tr> <tr> <td>0,05</td> <td>0,054</td> </tr> </tbody> </table> <p>2017: 18 veículos (sendo 1 movido exclusivamente à gasolina, 15 veículos tipo flex e 2 movidos exclusivamente a diesel), com o gasto igual a R\$ 24.959,15. 2018: 19 Veículos (sendo 1 movido exclusivamente à gasolina, 15 veículos tipo</p>		2017	2018	35 Veículos	37 Veículos	Número de Usuários por Veículo	Número de Usuários por Veículo	0,05	0,054
2017	2018									
35 Veículos	37 Veículos									
Número de Usuários por Veículo	Número de Usuários por Veículo									
0,05	0,054									

	flex e 3 movidos exclusivamente a diesel), com gasto igual a R\$ 49.499,26.
Meta	Reduzir o gasto com compra e manutenção de veículos em: 2019: Não há previsão de redução 2020: 5%
Forma de Cálculo	Índice de cumprimento de critérios de sustentabilidade: quantidade de veículos novos ou (locados) dividido pela quantidade de veículos próprios e doados X 100

**ALGUMAS PRÁTICAS JÁ ADOTADAS PELA JUSTIÇA FEDERAL DE 1º
GRAU NA PARAÍBA**

TEMA: Papel
AÇÕES

1. Informatização gradual dos Processos Judiciais e Administrativos;
2. Confecção de blocos de rascunhos.

TEMA: Energia Elétrica
AÇÕES

1. Troca gradual de lâmpadas halógenas por LED;
2. Instalação de sensor de presença nas escadas do edifício-sede e anexos.

TEMA: Água
AÇÕES

1. Instalação de temporizador nas torneiras dos banheiros do edifício-sede.
2. Retirada de algumas duchas dos vasos sanitários dos banheiros a fim de evitar constantes vazamentos de água.

TEMA: Gestão de Resíduos
AÇÕES

1. Instalação de coletores seletivos permanentes em todos os andares do Fórum;
2. Incremento de novas parcerias com associações de catadores para reciclagem de papéis, plástico, entre outros materiais;
3. Descarte de lâmpadas usadas, destinando-as a uma instituição credenciada pelo Ministério do Meio Ambiente, podendo-se firmar parcerias, conforme já realizado (vide Processo SEI nº 0001720-72.2019.4.05.7400).

TEMA: Qualidade de vida no ambiente de trabalho
AÇÕES

1. Instalação de bicicletário;
2. Palestra sobre educação financeira;
3. Campanha de aplicação de flúor para os filhos do corpo funcional e força de trabalho auxiliar;

4. Vacinação contra gripe, sarampo, entre outras doenças;
5. Palestra dirigida aos magistrados sobre regime de previdência, ministrada pelo procurador da República Rodrigo Tenório;
6. Promoção de práticas de Reiki, com instrutoria interna através de servidor com curso de Mestrado na área;
7. Promoção de apresentações artísticas (show de humor canto etc., por ocasião das comemorações do Dia do Servidor;
8. Palestra sobre prevenção do risco do câncer, ministrada pela médica mastologista Dr^a. Tarciane Campos Ramalho;
9. Adesão às campanhas contra o câncer de mama, de próstata, de prevenção ao suicídio e de enfrentamento do tráfico de pessoas, com iluminação da fachada do edifício-sede e da Subseção de Campina Grande da JFPB, com as cores correspondentes às campanhas (rosa, azul, amarela etc.) durante o período correspondente as mesmas, bem como utilização das redes sociais do órgão como apoio educativo às referidas temáticas;
10. Palestra sobre alimentação saudável, ministrada pelo psicólogo Danilo Saler Jesi.

TEMA: Ações Sociais

AÇÕES

1. Campanha para arrecadação de donativos aos desabrigados das chuvas do Bairro das Três Lagoas no corrente ano;
2. Adesão à campanha natalina dos Correios, intitulada “Adote uma Cartinha”;
3. Recolhimento de donativos ao Abrigo “AMEM”, na Capital, durante as comemorações do carnaval;
4. Campanha de arrecadação de latas de leite para as crianças do Hospital Napoleão Laureano, referência no tratamento de câncer no estado da Paraíba.

TEMA: Capacitação e Sensibilização em Educação Socioambiental

AÇÕES

Confecção de cestas para coleta seletiva de papel, colocadas nos cartórios das Varas e Secretarias, em parceria com associações de catadores.

Plano de Logística Sustentável

COMISSÃO GESTORA

Ruy Freire Duarte (Presidente)

Carlos Alberto das Chagas e Sousa (Secretário)

Izabella Lira de Carvalho (Membro Titular)

Rômulo Rostand de Araújo Rodrigues (Membro Titular)

Rossana Maria Lopes (Membro Titular)

André Ricardo Viana Freire (Membro Suplente)

Juliana Dantas Rocha (Membro Suplente)

Lycya Magda Coelho de Souza (Membro Suplente)

REVISÃO

Cicero Caldas Neto (Diretor da Secretaria Administrativa)