

CENTRO DE INTEGRAÇÃO EMPRESA-ESCOLA – CIEE

CONCURSO PARA ESTÁGIO REMUNERADO PARA CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS DE NÍVEL SUPERIOR EM DIVERSAS ÁREAS NA JUSTIÇA FEDERAL DA PARAÍBA

CADERNO DE QUESTÕES


ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS E/OU GESTÃO PÚBLICA

Data: 21/05/2017 – Horário: 08:00 à 11:00– Duração: 03 (três) horas

40 Questões de múltipla escolha, sendo 20 questões específicas de cada curso, 10 questões de Português e 10 questões de Noções de Informática

LEIA ATENTAMENTE AS INSTRUÇÕES E AGUARDE AUTORIZAÇÃO PARA ABRIR ESTE CADERNO DE QUESTÕES

INSTRUÇÕES

1. Verifique se o caderno de questões corresponde com o curso que você está matriculado, caso não seja, solicite a substituição para o fiscal da sala.
2. Não haverá substituição da Folha de Respostas, em caso de rasura a resposta será anulada. Preencher a folha pintando todo o quadrado conforme exemplo: 
3. A prova objetiva terá 40 (cinquenta) questões de múltipla escolha, será atribuído peso 05 à prova específica, peso 03 à prova de Língua Portuguesa e peso 02 à prova de Noções de Informática, exceto para os cursos de Informática. Para os estudantes do curso de informática, será atribuído peso 06 para prova de informática e peso 04 à prova de Língua Portuguesa.
4. Na correção da Folha de Respostas, será atribuída nota 0 (zero) às questões não assinaladas, que contiverem mais de uma alternativa marcada, emenda ou rasura, ainda que legível. Serão corrigidas apenas 50 (cinquenta) provas discursivas, referentes aos candidatos mais bem classificados na prova objetiva.
5. Cada candidato receberá um caderno de questões e um cartão resposta para transcrever as respostas da prova. Identifique-se imediatamente, escrevendo seu nome e número de documento de identidade e CPF e assinatura.
6. O cartão de resposta referido no item anterior não será substituído em qualquer hipótese, devendo o candidato tomar o devido cuidado no seu manuseio e preenchimento, sendo de sua exclusiva responsabilidade qualquer prejuízo que lhe possa advir de problemas decorrentes da indevida realização dessas duas atividades.
7. Não será permitido ao candidato levar consigo o caderno de questões, quando da saída da sala em que aplicadas as provas, nem o cartão de resposta.
8. O tempo previsto para aplicação das provas será de 03 (três) horas, não havendo, por qualquer motivo, prorrogação em virtude de afastamento de candidato da sala.
9. Durante a realização das provas, não será permitida consulta ou comunicação entre os candidatos, nem a utilização de livros, códigos, manuais, impressos ou quaisquer anotações.
10. Não será permitida a utilização, no local de provas, aparelhos eletrônicos (máquinas calculadoras, agendas eletrônicas ou similares, *bip*, telefone celular, *walkman*, receptor, gravador, etc.).
11. Terá sua prova anulada e será automaticamente eliminado do processo o candidato que, durante a realização da prova:
 - a) Usar ou tentar usar meios fraudulentos e/ou ilegais para a sua realização;
 - b) For surpreendido dando ou recebendo auxílio para a execução de quaisquer das provas;
 - c) Utilizar-se de régua de cálculo, livros, máquinas de calcular ou equipamento similar, dicionário, notas ou impressos que não forem expressamente permitidos, telefone celular, gravador, receptor ou *pagets*, ou que se comunicar com outro candidato;
 - d) Faltar com a devida cortesia para com qualquer um dos examinadores, seus auxiliares, autoridades presentes ou candidatos;
 - e) Se recusar a entregar o material de provas ao término do tempo de provas;
 - f) Afastar-se da sala, a qualquer tempo, sem o acompanhamento de fiscal;
 - g) Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido.
12. Acarretará a eliminação do candidato do processo seletivo, sem prejuízo das sanções penais cabíveis, a burla ou a tentativa de burla a quaisquer das normas para a realização das provas, definidas neste Regulamento ou em outros relativos ao processo seletivo, nos comunicados, nas instruções ao candidato ou naquelas constantes em cada prova.
13. O gabarito provisório das provas será divulgado no dia 22 de Maio 2017 no site do CIEE www.ciee.org.br
14. A interposição de eventuais recursos da prova objetiva será feita somente até o dia 23/05/2017, no horário das 08h às 17h, através do formulário. a ser obtido no site do CIEE (www.ciee.org.br) e enviá-lo para o e-mail recurso.ifpb@ciee.org.br.
15. O resultado definitivo das provas objetiva e discursiva será divulgado no dia 12 de Junho de 2017 no site do CIEE (www.ciee.org.br).
16. O resultado servirá para formação de **cadastro reserva**, conforme forem surgidas as vagas no decorrer do prazo de validade do concurso, por término de contrato dos estagiários já contratados ou pela abertura de novas vagas.
17. A aprovação no processo seletivo gera para o candidato apenas expectativa de ser convocado para preencher a vaga de estágio;
18. A convocação será conforme necessidade e disponibilização de vagas, obedecendo sempre a ordem de classificação
19. Tendo em vista que a convocação é feita com base nos dados informados na ficha de inscrição, é de responsabilidade do candidato a atualização do(s) número(s) de telefone(s).
20. É de inteira responsabilidade do candidato, acompanhar a publicação de todos os atos, Editais e comunicados referentes a este processo seletivo, os quais serão afixados no site do Centro de Integração Empresa Escola – CIEE www.ciee.org.br, devendo manter atualizados seus dados cadastrais junto a esta instituição.

Boa Sorte!

LÍNGUA PORTUGUESA

1 - “Toda regra tem exceção. E se toda regra tem exceção, então, esta regra também tem exceção e deve haver, perdida por aí, uma regra absolutamente sem exceção”. (Millôr Fernandes). Neste texto, o autor:

- (A) Conclui que nenhuma regra tem exceção.
- (B) Conclui que todas as regras não têm exceção.
- (C) Infere que uma regra não tem exceção.
- (D) Infere que alguma regra tem exceção.

2 - “Um texto em que se faz um retrato por escrito de um lugar, uma pessoa, um animal ou um objeto. A classe de palavras mais utilizada nessa produção é o adjetivo, pela sua função caracterizadora. Tem predominância em gêneros como: cardápio, folheto turístico, anúncio classificado”. Trata-se de qual tipo textual?

- (A) Dissertação
- (B) Narração
- (C) Injunção
- (D) Descrição

3 - Assinale a alternativa em que a mudança na ordem dos termos pode alterar o sentido fundamental da expressão:

- (A) Curta distância / distância curta.
- (B) Própria voz / voz própria.
- (C) Única chance / chance única.
- (D) Pessoa especial / especial pessoa.

4 - Assinale a alternativa que apresenta o emprego INCORRETO da acentuação gráfica:

- (A) Herói
- (B) Idéia
- (C) Pólen
- (D) Miúdo

5 - São gêneros textuais, EXCETO:

- (A) Leitura
- (B) Receita
- (C) Resenha
- (D) Ofício

6 - “Eu participava das reuniões semanais”. A palavra em destaque está em qual tempo e modo verbal?

- (A) Pretérito perfeito do modo indicativo.
- (B) Pretérito imperfeito do modo indicativo.
- (C) Pretérito mais-que-perfeito do modo subjuntivo.
- (D) Pretérito perfeito do modo subjuntivo.

7 - Assinale a alternativa que apresenta o emprego INCORRETO da colocação dos pronomes oblíquos átonos, de acordo com a norma culta:

- (A) Se importava com o assunto.
- (B) Quem te convidou?
- (C) Diga-me tudo.
- (D) Não me fale sobre isso.

8 - Assinale a alternativa que apresenta o emprego correto da concordância verbal:

- (A) Acontece tantas arbitrariedades neste local.
- (B) Não faltará pessoas que nos queiram criticar.
- (C) A quem pertencem esta casa?
- (D) Que me importavam as cores da primavera?

9 - Assinale a alternativa que apresenta o emprego INCORRETO da regência verbal:

- (A) Desfrutemos dos bens da vida.
- (B) João não tarda em chegar.
- (C) Aspirei o aroma dos incensos.
- (D) Lembro de uma lenda antiga.

10 - Assinale a alternativa que apresenta o emprego correto da ortografia oficial, conforme o contexto:

- (A) Ele perdeu o caximbo.
- (B) Encontrou artefatos pré históricos.
- (C) A doença ezauriu seus recursos.
- (D) O botequim vendia até jabuticaba.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

11 - Qual das alternativas a seguir não corresponde a um navegador de Internet?

- (A) Opera
- (B) Firefox
- (C) Safari
- (D) Windows Explorer

12 - São periféricos de entrada:

I - Mouse

II - Impressora

III - Teclado

Estão corretos os itens:

- (A) I e II, apenas.
- (B) I e III, apenas.
- (C) II e III, apenas.
- (D) I, II e III.

13 - Analise as seguintes medidas preventivas que minimizam os problemas trazidos com os e-mails:

I - Faça o download de programas diretamente do site do fabricante.

II - Desconfie sempre dos arquivos anexados à mensagem, mesmo que tenham sido enviados por pessoas ou instituições conhecidas. O endereço do remetente pode ter sido forjado e o arquivo anexo pode ser, por exemplo, um vírus ou um cavalo de

troia.

III - Quando quiser acessar uma página digital recebida por e-mail, prefira clicar no respectivo link, evitando digitar o endereço diretamente no seu browser.

Estão corretas as orientações:

- (A) I e II, apenas.
- (B) I e III, apenas.
- (C) II e III, apenas.
- (D) I, II, III.

14 - Quando o menu INICIAR não estiver sendo visualizado poderemos acessá-lo a partir de qualquer ponto do Windows XP e de seus aplicativos, através da combinação de teclas:

- (A) CTRL + A
- (B) SHIFT + A
- (C) CTRL + ESC
- (D) ALT + ESC

15 - No Microsoft Word 2010, para se repetir a última ação, utiliza-se a tecla:

- (A) F1
- (B) F4
- (C) F7
- (D) F12

16 - Se eu estiver utilizando o Microsoft Word 2010 e quiser SALVAR COMO um determinado arquivo, posso fazê-lo:

- (A) Pressionando a tecla F12.
- (B) Clicando com o botão direito do mouse na Aba: "Página Inicial" e então clicando em "Salvar como" nas opções que forem apresentadas.
- (C) Clicando com o botão direito do mouse sobre o arquivo e então clicando novamente em "Salvar Como" nas opções que se abrirem.
- (D) Todas as alternativas estão corretas.

17 - Preciso colocar o título de um documento no cabeçalho e o endereço da empresa no rodapé de um documento do Word 2010. Para tal, devo clicar na aba _____, e após clicar em Cabeçalho ou Rodapé para digitar o texto que desejo.

- (A) Arquivo
- (B) Inserir
- (C) Design
- (D) Layout

18 - Na planilha do Microsoft Excel 2010 abaixo, se eu selecionar os três números que aparecem na coluna abaixo e clicar no ícone Σ , o que acontecerá na célula em branco no final da coluna?

1
2
3

- (A) Aparecerá o número 3, equivalente à quantidade de números existentes na coluna.
- (B) Aparecerá o número 6, equivalente à soma dos números selecionados.
- (C) Aparecerá o número 2, equivalente à média aritmética dos números selecionados.
- (D) Aparecerá o número 4, que é o próximo número lógico da sequência selecionada.

19 - Quando uma planilha, depois de impressa, ocupa mais de uma página, é conveniente que os títulos que descrevem o conteúdo de cada coluna apareçam em cada folha, do contrário, o usuário sempre terá que voltar à primeira página para obter essa informação. Para isso, vá em _____, no topo da janela do Excel 2010, e clique no botão _____. Na caixa que surgir, na aba _____, há um botão no lado direito do campo *Linhas a repetir na parte superior*. Clique nesse botão e escolha a linha (pode ser mais de uma) que vai ser repetida em cada página e pressione *Enter* em seu teclado.

- (A) Exibição; Design; Títulos.
- (B) Layout da Página; Imprimir Títulos; Planilha.
- (C) Design; Exibir; Títulos.
- (D) Layout da Página; Layout de Impressão; Títulos.

20 - No programa Microsoft Excel 2010, das seguintes combinações com as teclas de função, qual está INCORRETA?

- (A) CTRL+F5 - restaura o tamanho da janela da pasta de trabalho selecionada.
- (B) CTRL+F4 - fecha a janela da pasta de trabalho selecionada.
- (C) CTRL+F1 - alterna para a próxima janela da pasta de trabalho quando mais de uma janela da pasta de trabalho é aberta.
- (D) CTRL+F7 - executa o comando *Mover* na janela da pasta de trabalho quando ela não está maximizada.

ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS OU ADMINISTRAÇÃO DE GESTÃO PÚBLICA

21. Sobre a Teoria Geral da Administração, segundo Kartz, existem três tipos de habilidades importantes para o desempenho administrativo bem-sucedido: as habilidades técnicas, humanas e conceituais. Sobre essas habilidades, analise as assertivas abaixo.

- I. Habilidades técnicas: envolvem o uso de conhecimento especializado e facilidade na

execução de técnicas relacionadas com o trabalho e com os procedimentos de realização. Estão relacionadas com o fazer, isto é, com o trabalho com “coisas”, como processos materiais ou objetos físicos e concretos.

- II. Habilidades humanas: estão relacionadas com o trabalho com pessoas e referem-se à facilidade de relacionamento interpessoal e grupal. Envolvem a capacidade de comunicar, motivar, coordenar, liderar e resolver conflitos pessoais ou grupais.
- III. Habilidades conceituais: envolvem a visão da organização ou da unidade organizacional como um todo, a facilidade em trabalhar com ideias e conceitos, teorias e abstrações.

É correto o que se afirma em

- (A) I e II, apenas.
- (B) II e III, apenas.
- (C) III, apenas.
- (D) I, II e III.

22. Sobre sistemas, analise as assertivas abaixo.

- I. Entende-se por sistema um conjunto de partes coordenadas para realizar determinados objetivos dentro de certas limitações; ou um conjunto ordenado de elementos inter-relacionados, cujas propriedades características também mantêm a mesma inter-relação e concorrem para um objetivo comum.
- II. Cada sistema faz parte de um sistema maior, e contém vários sistemas menores. A esses sistemas menores dá-se o nome de subsistemas.
- III. Os sistemas são complexos no sentido de que, se houver uma mudança em uma de suas partes, essa mudança provocará também mudanças nas outras partes do sistema.

É correto o que se afirma em

- (A) I, apenas.
- (B) I, II e III.
- (C) II, apenas.
- (D) II e III, apenas.

23. Sobre a gestão de processos, analise as assertivas abaixo.

- I. Segundo Araújo (2011), a gestão de processos consiste no planejamento, na organização, direção e no controle dos processos existentes dentro das organizações; caracteriza-se como uma gestão mais específica em que a organização busca entender os seus processos, na pretensão de melhorar o seu desempenho e, por conseguinte, os seus resultados.
- II. Segundo Orofino (2009), o modelo de gestão de processos se caracteriza por três focos principais: o foco no cliente, na abordagem por processo e na orientação pela melhoria contínua.
- III. Segundo Lobo (2010), a definição de processo é o conjunto de recursos e atividades inter-relacionadas o qual transformam elementos de entrada em elementos de saída.

É correto o que se afirma em

- (A) I, II e III.
- (B) II e III, apenas.
- (C) III, apenas.
- (D) I e II, apenas.

24. Sobre planejamento estratégico, marque V para verdadeiro ou F para falso e, em seguida, assinale a alternativa que apresenta a sequência correta.

- () A elaboração de um plano estratégico é a consequência da análise da situação estratégica, de ameaças e oportunidades do ambiente e dos pontos fortes e fracos da organização.
 - () De uma empresa para outra, nem todos os planos estratégicos se diferenciam. Os atributos, como graus de formalidade e abrangência, são padronizados.
 - () Um plano estratégico define a relação pretendida da organização com seu ambiente, levando em conta suas competências e recursos.
 - () Os principais componentes que podem integrar um plano estratégico são os seguintes: negócio, objetivos, vantagens competitivas e alocação de recursos.
- (A) V/ V/ F/ F
 - (B) F/ V/ F/ V
 - (C) V/ F/ V/ V
 - (D) F/ F/ V/ F

25. Sobre a gestão de pessoas, assinale a alternativa incorreta.

- (A) A gestão de pessoas corresponde à mentalidade predominante nas organizações que se contextualiza de acordo com uma cultura e um método organizacional, sem depender de outras características como contexto ambiental, negócios desenvolvidos na instituição, entre outros.
- (B) A gestão de pessoas é uma área muito sensível à mentalidade que predomina nas organizações. Ela é extremamente contingencial e situacional, pois depende de vários aspectos, como a cultura que existe em cada organização, da estrutura organizacional adotada, das características do contexto ambiental, do negócio da organização, da tecnologia utilizada, dos processos internos, do estilo de gestão utilizado e de uma infinidade de outras variáveis importantes.
- (C) Trabalham-se os talentos e as pessoas em prol de um desenvolvimento pessoal e organizacional, tratando-as não apenas como meros recursos para se conseguirem os objetivos estabelecidos pela instituição, objetivos que, dentre outros, se caracterizam pela ideia de obtenção de lucros.
- (D) A gestão de pessoas trabalha os objetivos organizacionais, contextualizando as pessoas como seres humanos, através de seus talentos, desempenho, competência e motivação. Esse moderno conceito vê as pessoas como ativadores de outros recursos tais como financeiros, tecnológicos, mercadológicos e produtivos. As pessoas se sentem

como parceiros da organização e não apenas como um recurso qualquer utilizável e descartável.

26. Sobre gestão por competência, marque V para verdadeiro ou F para falso e, em seguida, assinale a alternativa que apresenta a sequência correta.

- () O termo competência era, no fim da Idade Média, representado essencialmente na linguagem jurídica. Servia de atribuição a alguém ou a uma instituição para apreciar e julgar certas questões. Assim, o conceito de competência veio a designar o reconhecimento social sobre a capacidade de alguém se pronunciar a respeito de determinado assunto. Com o advento da Administração Científica, essa expressão passou a ser designada para qualificar o indivíduo de realizar determinado trabalho. Há uma preocupação, por parte das organizações, em contar com pessoas capacitadas para desempenharem suas funções de forma eficiente.
- () Seguindo o princípio fordista de seleção e treinamento do trabalhador, as empresas procuravam aperfeiçoar, em seus empregados, as habilidades necessárias para o exercício de certas funções, restringindo-se a questões técnicas relacionadas ao trabalho e à especificação do cargo. Baseado nessa ideia, Pires et. al. (2009) retirou um conceito sobre competência, referindo-se a um conjunto de conhecimentos e habilidades que credenciam um profissional a exercer determinada função.
- () Considerando agora não só os aspectos relacionados aos conhecimentos e habilidades, mas também as atitudes, tem-se um novo conceito de competência, baseado, de forma abrangente, na possibilidade de geração de resultados dentro dos objetivos da organização. Essa ideia se reflete na sinergia dos conhecimentos, habilidades e atitudes, expressas pelo desempenho profissional, dentro de um determinado contexto ou estratégia organizacional.
- (A) F/ F/ V
(B) F/ V/ F
(C) V/ F/ V
(D) V/ V/ F

27. Segundo Kotler, a administração de marketing é “o processo de planejar e executar a concepção, a determinação do preço, a promoção e a distribuição de ideias, bens e serviços para criar trocas que satisfaçam metas individuais e organizacionais”. Sobre as orientações estratégicas para o mercado, analise as assertivas abaixo.

- I. Orientação de Produção: os consumidores dão preferência a produtos fáceis de encontrar e de baixo custo.
- II. Orientação de Produto: os consumidores dão preferência a produtos que ofereçam qualidade e desempenho superiores ou que tenham características inovadoras.
- III. Orientação de Vendas: parte do princípio de que os consumidores e as empresas não compram em quantidade suficiente. A organização deve, então, empreender um esforço agressivo em vendas e promoção.

IV. Orientação de Marketing: a empresa acredita que, para alcançar as metas, ela deve ser mais efetiva que a concorrência na criação, entrega e comunicação de valor para o cliente. “Amar o cliente, não o produto”.

É correto o que se afirma em

- (A) I e II, apenas.
(B) III e IV, apenas.
(C) I, III e IV, apenas.
(D) I, II, III e IV.

28. Sobre a Administração Financeira, no que concerne à maximização do lucro, analise as assertivas abaixo.

- I. Para atingir o objetivo de maximização do lucro, o administrador financeiro toma, apenas, aquelas providências que, espera-se, darão maior contribuição para a lucratividade da empresa. Assim, dentre as alternativas consideradas, o administrador financeiro escolherá aquela que resultar no maior retorno monetário possível.
- II. A maximização de lucro talvez seja o objetivo empresarial mais frequentemente citado, mas não é um objetivo muito preciso, uma vez que providências tais como o adiamento de gastos de manutenção, a não reposição de estoques e outras medidas de curto prazo, tendentes a reduzir custos, provocarão aumento do lucro, não são, necessariamente, desejáveis. Portanto, tal objetivo não nos diz qual é o equilíbrio apropriado entre lucro corrente e lucro futuro.
- III. O administrador financeiro de uma sociedade por ações toma decisões em nome dos acionistas da empresa, atuando de acordo com os melhores interesses dos mesmos, ao tomar decisões que aumentam o valor da ação. Logo, de acordo com ROSS & Westerfield e Jordan (1998), “o objetivo da administração financeira, numa sociedade por ações, é maximizar o valor corrente de cada ação existente”.

É correto o que se afirma em

- (A) I e II, apenas.
(B) II e III, apenas.
(C) III, apenas.
(D) I, II e III.

29. Sobre os fundamentos da administração da produção, marque V para verdadeiro ou F para falso e, em seguida, assinale a alternativa que apresenta a sequência correta.

- () Segundo Slack, a produção é a área responsável por desenvolver produtos ou serviços a partir de insumos (matérias-primas, informações, consumidores etc.) através de um sistema lógico, criado racionalmente para realizar esta transformação.
- () A administração da produção é de suma importância para toda e qualquer organização. A gestão da produção, como também é chamada, é responsável pela produção dos bens e serviços que são disponibilizados posteriormente aos clientes.

() O processo de produção, principalmente sob o ponto de vista operacional, engloba os recursos transformadores (atua como agente catalisador, permitindo que a transformação aconteça) e recursos a serem transformados (convertidos por meio do processo), em que após serem submetidos ao processo produtivo, dão origem ao produto final, ou seja, os bens e os serviços de uma organização. É correto afirmar que a administração da produção possui a principal finalidade de transformar insumos em algum resultado pretendido. A transformação pode ocorrer somente através do processamento de materiais e dos consumidores.

- (A) V/ F/ F
- (B) F/ V/ V
- (C) V/ F/ V
- (D) V/ V/ F

30. De acordo com notícia veiculada no portal G1, a Câmara dos Deputados aprovou, no dia 26/04/2017, a proposta que trata da reforma trabalhista. Sobre a reforma trabalhista, assinale a alternativa incorreta.

- (A) As alterações mexem em pontos como férias, jornada, remuneração e plano de carreira, além de implantar e regulamentar novas modalidades de trabalho, como o trabalho remoto (*home office*) e o trabalho por período (intermitente).
- (B) O projeto prevê que a negociação entre empresas e trabalhadores prevalecerá sobre a lei em pontos como parcelamento das férias, flexibilização da jornada, participação nos lucros e resultados, intervalo, plano de cargos e salários, banco de horas, remuneração por produtividade e trabalho remoto.
- (C) O projeto engloba mudanças nas ações trabalhistas e no papel dos sindicatos, tornando mais rigoroso o questionamento na Justiça e retirando a obrigatoriedade de pagar contribuição sindical.
- (D) Pontos como FGTS, salário mínimo, 13º salário, seguro-desemprego, benefícios previdenciários e licença-maternidade podem entrar na negociação a pedido dos empregados, salvo se forem terceirizados.

31. Segundo o *caput* do artigo 37 da Constituição Federal de 1988, “a administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência”, além de outros que, embora não mencionados, decorrem do regime político brasileiro. Sobre tais princípios, correlacione as colunas e, em seguida, assinale a alternativa que apresenta a sequência correta.

Coluna 1

1. Legalidade.
2. Impessoalidade.
3. Moralidade.
4. Publicidade.
5. Eficiência.

Coluna 2

() Constitui, hoje em dia, pressuposto de validade de todo ato da Administração Pública. É composta por regras de boa administração, ou seja, pelo conjunto de regras finais e disciplinares suscitadas não só pela distinção entre o Bem e o Mal, mas também pela ideia geral de administração e pela ideia de função administrativa.

() Exige que a atividade administrativa seja exercida com presteza, perfeição e rendimento funcional. É o mais moderno princípio da função administrativa.

() Impõe ao administrador público que só pratique o ato para seu fim legal. E o fim legal é unicamente aquele que a norma de Direito indica expressa ou virtualmente como objetivo do ato, de forma impessoal.

() Como princípio de administração, significa que o administrador público está, em toda a sua atividade funcional, sujeito aos mandamentos da lei e às exigências do bem comum, e deles não se pode afastar ou desviar, sob pena de praticar ato inválido e expor-se a responsabilidade disciplinar, civil e criminal, conforme o caso.

() É a divulgação oficial do ato para conhecimento público e início de seus efeitos externos.

- (A) 3/ 4/ 1/ 2/ 5
- (B) 3/ 5/ 2/ 1/ 4
- (C) 1/ 4/ 2/ 3/ 5
- (D) 1/ 5/ 3/ 2/ 4

32. A organização administrativa resulta de um conjunto de normas jurídicas que regem a competência, as relações hierárquicas, a situação jurídica, as formas de atuação e controle dos órgãos e pessoas, no exercício da função administrativa. Como o Estado atua por meio de órgãos, agentes e pessoas jurídicas, sua organização se calca em três situações fundamentais: a centralização, a descentralização e a desconcentração. Sobre elas, analise as assertivas abaixo.

I. Diz-se que a atividade administrativa é descentralizada quando é exercida por pessoa ou pessoas distintas do Estado. Na descentralização, o Estado atua indiretamente, pois o faz através de outras pessoas, seres juridicamente distintos dele.

II. Diz-se que a atividade administrativa é centralizada quando é exercida pelo próprio Estado, ou seja, pelo conjunto orgânico que lhe compõe a intimidade. Na centralização, o Estado atua diretamente por meio dos seus órgãos, isto é, das unidades que são simples repartições interiores de sua pessoa e que por isto dele não se distinguem. Consistem, portanto, em meras distribuições internas de plexos de competência, ou seja, em “desconcentrações” administrativas.

III. Descentralização e desconcentração são conceitos claramente distintos. A descentralização pressupõe pessoas jurídicas diversas: aquela que originariamente tem a titulação sobre determinada atividade e aquela ou aquelas às quais foi atribuído o desempenho da atividade em causa. A desconcentração está sempre referida a uma só pessoa, pois se cogita da distribuição de

competências na intimidade dela, mantendo-se, pois, o liame unificador da hierarquia.

É correto o que se afirma em

- (A) I, II e III.
- (B) II e III, apenas.
- (C) I e III, apenas.
- (D) I e II, apenas.

33. A Administração Direta possui poderes políticos e administrativos, eis que é responsável pela formulação de políticas públicas. Sobre a Administração Direta, analise as assertivas abaixo.

- I. A Administração Direta Federal é dirigida por um órgão independente, supremo e unipessoal, que é a Presidência da República, e por órgãos autônomos também, unipessoais, que são os Ministérios, aos quais se subordinam ou se vinculam os demais órgãos e entidades descentralizadas.
- II. A Administração Direta Estadual acha-se estruturada em simetria com a Administração Federal, atenta ao mandamento constitucional de observância aos princípios estabelecidos nela, pelos Estados-membros, e às normas complementares, relativamente ao atendimento dos princípios fundamentais adotados pela Reforma Administrativa.
- III. A Administração Direta Municipal é dirigida pelo Prefeito, que, unipessoalmente, comanda, supervisiona e coordena os serviços de peculiar interesse do Município, auxiliado por Secretários municipais, sendo permitida, ainda, a criação de autarquias e entidades estatais visando à descentralização administrativa.
- IV. Quanto à Administração Direta do Distrito Federal, pode-se afirmar que ao Distrito Federal são atribuídas as competências legislativas reservadas aos Estados e Municípios; entretanto não é nenhum nem outro, constituindo uma entidade estatal anômala, ainda que, se assemelhe mais ao Estado, pois tem Poderes Legislativo, Judiciário e Executivo próprios. Pode ainda, organizar seu sistema de ensino, instituir o regime jurídico único e planos de carreira de seus servidores, arrecadar seus tributos e realizar os serviços públicos de sua competência.

É correto o que se afirma em

- (A) I e II, apenas.
- (B) III e IV, apenas.
- (C) I, II e III, apenas.
- (D) I, II, III e IV.

34. A Administração Indireta é o conjunto dos entes (personalizados) que, vinculados a um Ministério, prestam serviços públicos ou de interesse público. Sobre a Administração Indireta, analise as assertivas abaixo.

- I. As autarquias são dotadas de personalidade jurídica própria, portanto são sujeitos de direitos e obrigações no mundo jurídico, a par do que dispõe o artigo 41, inciso IV, do Código Civil. A personalidade da autarquia, por ser de direito público, nasce com a vigência da lei que a instituiu,

sem a necessidade de registro. De outro lado, sendo de direito público, está submetida ao regime jurídico de direito público, sobretudo quanto à exigência de realização de concurso público precedente às contratações de pessoal, à proibição de acumulação de cargos públicos e à obrigatoriedade de licitação.

- II. A doutrina registra que há muito tempo existem autarquias com função reguladora e fiscalizadora no Direito brasileiro, a exemplo do Banco Central, do Conselho Monetário Nacional (CMN), da Comissão de Valores Mobiliários (CVM). Todavia, a partir de 1997, com base nos artigos 21, inciso XI e 177 da Constituição parágrafo 2º, III, foram sendo criadas autarquias de regime especial com a denominação de agências reguladoras, para fiscalizar a execução de serviços públicos ou de atividades econômicas.
- III. As agências reguladoras não se confundem com a figura das agências executivas. Esta figura jurídica surgiu com a edição da Lei nº 9.649/98, que se ocupou da organização da Presidência da República e dos Ministérios.
- IV. As fundações públicas são pessoas jurídicas de direito público, com características patrimoniais, criadas mediante autorização legal para desenvolver atividades que sejam, obrigatoriamente, típicas do Estado. Equiparam-se às autarquias, têm personalidade jurídica de direito público e base patrimonial. O posicionamento das Fundações Públicas sempre foi variado. Hoje, com o advento da CF/88, foi encerrada essa dubiedade de posicionamento quando determina que a Fundação Pública é submetida ao regime da Administração Indireta.
- V. Empresas públicas são pessoas jurídicas de Direito Privado criadas por lei específica, com capital exclusivamente público, para realizar atividades de interesse da Administração instituidora nos moldes da iniciativa particular, podendo revestir qualquer forma e organização empresarial. Ex.: ECT, CEF, CAESB etc.
- VI. As sociedades de economia mista são pessoas jurídicas de Direito Privado, com participação exclusiva do Poder Público no seu capital e na sua administração, para a realização de atividade econômica ou serviço de interesse coletivo outorgado ou delegado pelo Estado. Ex.: BB, PETROBRAS etc.

É correto o que se afirma em

- (A) I, II, III e V, apenas.
- (B) IV e VI, apenas.
- (C) II, III, IV e VI, apenas.
- (D) I, II, III, IV, V e VI.

35. Sobre o conceito e a finalidade da licitação, marque V para verdadeiro ou F para falso e, em seguida, assinale a alternativa que apresenta a sequência correta.

- () Licitação é o procedimento administrativo mediante o qual a Administração Pública seleciona a proposta mais vantajosa para o contrato de seu interesse.
- () Como procedimento, a licitação desenvolve-se através de uma sucessão ordenada de atos

vinculantes para a Administração e para os licitantes, o que propicia igual oportunidade a todos os interessados e atua como fator de eficiência e moralidade nos negócios administrativos.

- () A licitação tem dupla finalidade: obtenção do contrato mais vantajoso e resguardo dos direitos de possíveis contratados. Trata-se de uma preocupação que vem desde a Idade Média e leva os Estados modernos a aprimorarem cada vez mais o procedimento licitatório, hoje sujeito a determinados princípios, cujo descumprimento caracteriza o instituto e invalida seu resultado seletivo.
- (A) V/ F/ V
(B) F/ V/ F
(C) V/ V/ V
(D) F/ F/ F

36. Sobre modalidades de licitação, analise as assertivas abaixo.

- I. Concorrência é a modalidade de licitação própria para contratos de grande valor, em que se admite a participação de quaisquer interessados, cadastrados ou não, que satisfaçam as condições do Edital, convocados com a antecedência mínima prevista na lei, com ampla publicidade pelo órgão oficial e pela imprensa particular.
- II. Convite é a licitação realizada entre interessados previamente registrados, observada a necessária habilitação, convocados com a antecedência mínima prevista na lei, por aviso publicado na imprensa oficial e em jornal particular, contendo as informações essenciais da licitação e o local onde pode ser obtido o Edital.
- III. Tomada de preços é a modalidade de licitação mais simples, destinada às contratações de pequeno valor, consistindo na solicitação escrita a pelo menos três interessados do ramo, registrados ou não, para que apresentem suas propostas no prazo mínimo de cinco dias úteis.

É correto o que se afirma em

- (A) II e III, apenas.
(B) I, apenas.
(C) III, apenas.
(D) I, II e III.

37. Sobre modalidades de licitação, analise as assertivas abaixo.

- I. Concurso é a modalidade de licitação destinada à escolha de trabalho técnico ou artístico, predominantemente de criação intelectual. Normalmente, há atribuição de prêmio aos classificados, mas a lei admite também oferta de remuneração.
- II. Leilão é espécie de licitação utilizável na venda de bens móveis e semoventes e, em casos especiais, também de imóveis.
- III. Pregão é uma nova modalidade de licitação instituída pela MP 2.182-18/2001, cuja ementa diz: “institui, no âmbito da União, nos termos do artigo

37, XXI, da Constituição Federal, modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns”.

É correto o que se afirma em

- (A) I e II, apenas.
(B) III e IV, apenas.
(C) I, II e III.
(D) II, apenas.

38. Sobre contrato de obra pública e contrato de serviço, analise as assertivas abaixo.

- I. Contrato de obra pública é todo ajuste administrativo que tem por objetivo uma construção, uma reforma ou uma ampliação de imóvel destinado ao público ou ao serviço público. Qualquer desses casos configura obra pública.
- II. O contrato de obra pública admite duas modalidades de regime de execução: empreitada e tarefas, as quais podem ser combinadas entre si, formando um contrato misto.
- III. Contrato de serviço é todo ajuste administrativo que tem por objeto uma atividade prestada à Administração, para atendimento de suas necessidades ou de seus administrados.
- IV. Para fins de contratação administrativa, é necessário distinguir os serviços comuns, os serviços técnicos profissionais e os trabalhos artísticos, que, por suas características, influem diversamente na formação e no conteúdo do contrato.

É correto o que se afirma em

- (A) I e II, apenas.
(B) III e IV, apenas.
(C) II, III e IV, apenas.
(D) I, II, III e IV.

39. Sobre contrato de gestão, marque V para verdadeiro ou F para falso e, em seguida, assinale a alternativa que apresenta a sequência correta.

- () O contrato de gestão tem sido considerado como elemento estratégico para a reforma do aparelho administrativo do Estado. Ele não apresenta uniformidade de tratamento nas várias leis que o contemplam, mas sua finalidade básica é possibilitar à Administração Superior fixar metas e prazos de execução a serem cumpridos pela entidade privada ou pelo ente da Administração Indireta, a fim de permitir melhor controle de resultados.
- () O contrato de gestão não se trata de um contrato propriamente dito, porque não há interesses contraditórios. Trata-se mais de um acordo operacional.
- () O contrato de gestão havia sido previsto somente como o instrumento formador da parceria entre o Poder Público e as organizações sociais para a prestação de serviços não exclusivos do Estado.
- (A) V/ V/ F
(B) F/ F/ V
(C) V/ F/ F
(D) F/ V/ V

40. Sobre contratos, correlacione as colunas e, em seguida, assinale a alternativa que apresenta a sequência correta.

Coluna A

1. Contrato de fornecimento.
2. Contrato de concessão.
3. Contrato de gerenciamento.

Coluna B

- () É o ajuste pelo qual a Administração delega ao particular a execução remunerada de serviço ou de obra pública ou lhe cede o uso de um bem público, para que o explore por sua conta e risco, pelo prazo e nas suas condições regulamentares e contratuais.
- () É o ajuste administrativo pelo qual a Administração adquire coisas móveis (materiais, produtos industrializados, gêneros alimentícios etc.) necessárias à realização de suas obras ou à manutenção de seus serviços.
- () É aquele em que o contratante, no caso, o Governo, comete ao gerenciador a condução de um empreendimento, reservando para si a competência decisória final e responsabilizando-se pelos encargos financeiros da execução das obras e serviços projetados, com os respectivos equipamentos para sua implantação e operação.

- (A) 1/ 2/ 3
- (B) 3/ 2/ 1
- (C) 2/ 1/ 3
- (D) 2 / 3/ 1

CONCURSO PARA ESTÁGIO REMUNERADO PARA CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS DE NÍVEL SUPERIOR EM DIVERSAS ÁREAS NA JUSTIÇA FEDERAL DA PARAÍBA

Folha de Respostas
ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS E/OU GESTÃO PÚBLICA

Preencha seus dados com letra de forma utilizando caneta esferográfica azul ou preta.

Nome Completo:	
R.G.:	C.P.F.:
Assinatura:	

Preencha o quadrado que corresponde à resposta correta, conforme modelo:

GABARITO

Questão	A	B	C	D
---------	---	---	---	---

LÍNGUA PORTUGUESA

1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
12	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

GABARITO

Questão	A	B	C	D
---------	---	---	---	---

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

21	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
22	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
28	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
29	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
31	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
32	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
33	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
34	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
35	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
36	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
37	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
38	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
39	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
40	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

